

Gødningsplanlægning i Tast selv-service

Alle, der er tilmeldt Register for Gødningsregnskab (har lov til at købe og anvende afgiftsfri handelsgødning), skal lave en gødningsplanlægning ved udfyldelse af et skema på Landbrugsstyrelsens hjemmeside (Miljø- og Fødevarerministeriet). Det såkaldte GKEA-skema.

Det skal gøres for juletræer og pyntegrønt inden 10. september 2020 for indeværende planår 2019/2020, og der må rettes i den indtil 31. marts 2021.

Denne lille vejledning er en forkortet udgave til hjælp for dig, der kun har arealer med juletræer og pyntegrønt eller unge skovkulturer (til højskov) i skoven med træhøjde under 3 m, og du ikke er oprettet via en konsulentordning. På hjemmesiden med tast-selv-service er der flere gode vejledninger, men de er mere omfangsrige, da de dækker hele jordbrugsområdet.

1. Log på: tastselv.fvm.dk med din Nem-ID

2. Der skal udfyldes et skema:

- Tryk på fanen "Skemaer"
- Tryk på "Gødningskvote og Efterafgrøder 2020" (her ligger normalt en tom kladde for dit CVR-nr.)

The screenshot shows the 'Skemaer' (Forms) section of the 'Tast selv-service' website. The navigation bar at the top includes tabs for 'Velkommen', 'Oversigter og breve', 'Skemaer', 'Fuldmagter', 'Markkort', and 'Lister'. The 'Skemaer' tab is circled in red. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Skemaer' and contains instructions on how to create and submit forms. A table at the bottom lists forms that have not been submitted, with the entry 'Gødningskvote og Efterafgrøder 2020' circled in red.

Ordning	Journalnr.	Parter	Udfyld skema	Status	Gemt ↓	Skift til	Slet	Luk
Gødningskvote og Efterafgrøder	20-0064051		Gødningskvote og Efterafgrøder 2020	Kladde	17-02-2020 07:47	Tidligere versioner	Slet kladde	Luk sag

Er der ikke et skema, skal det oprettes ved at trykke på knappen "Opret nyt skema" i samme billede.

Specielt for dig, som skal oprette et nyt skema (ligger der en kladde springes dette punkt over):


- Tryk på fanen "Alle"
- På rullemenuen under **Institution** trykkes på Landbrugsstyrelsen
- På rullemenuen under **Område** trykkes på Gødning og Efterafgrøder
- Herefter trykkes knappen "Søg"
- Så åbner et billede med en ordning, og der trykkes på det lille felt "+" til venstre i denne linje (på nedenstående billede er dette placeret i den røde ring – nu står der "-" efter der er trykket)
- Et billede med skematype åbnes, og der trykkes på knappen "Opret"
- Så kan du komme videre

Opret nyt skema Tilbage

Favoritter **Alle**

Søg skema

Institution **Landbrugsstyrelsen** Område **Gødning og Efterafgrøder** Søg

Ordning	Område	Beskrivelse	
 Gødningskvote og Efterafgrøder	Gødning og Efterafgrøder	Beregning af gødningskvote - Opgørelse og indberetning af efterafgrøder	Tilføj til mine favoritter

Skematype	Produktionsår	
Gødningskvote og Efterafgrøder	2020	Opret

3. Der skal tilknyttes et markkort over alle dyrkede arealer med juletræer og pyntegrønt. Tillige skal andre dyrkede arealer med gødningskvote indtegnes: græs til slæt eller afgræsning, nyplantning af skov i fredskov indtil de 3 m høje, og der kan være andre slags dyrkede arealer hos dig.

- Tryk på knappen "Vis/Tilknyt markkort"

Velkommen **Oversigter og breve** **Skemaer** Fuldmagter **Markkort** Lister

Vælg funktion Udfør

Skema kontrol **Vis/Tilknyt markkort** Indsend Indlæs xml-fil

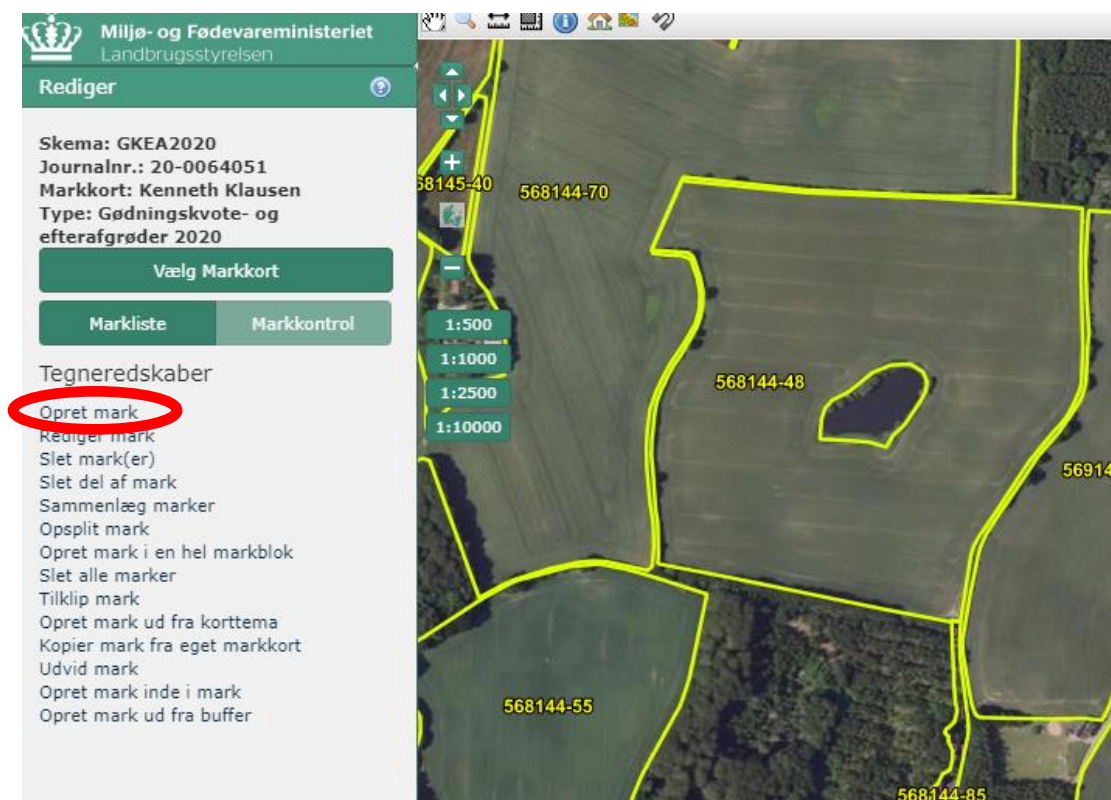
i Du redigerer nu: Gødningskvote og Efterafgrøder 2020, journalnr. 20-0064051
Du har tilknyttet markkort Kenneth Klausen til dette skema.

Forside Markplan gødningskvote Beregn gødningskvote Markplan efterafgrøder

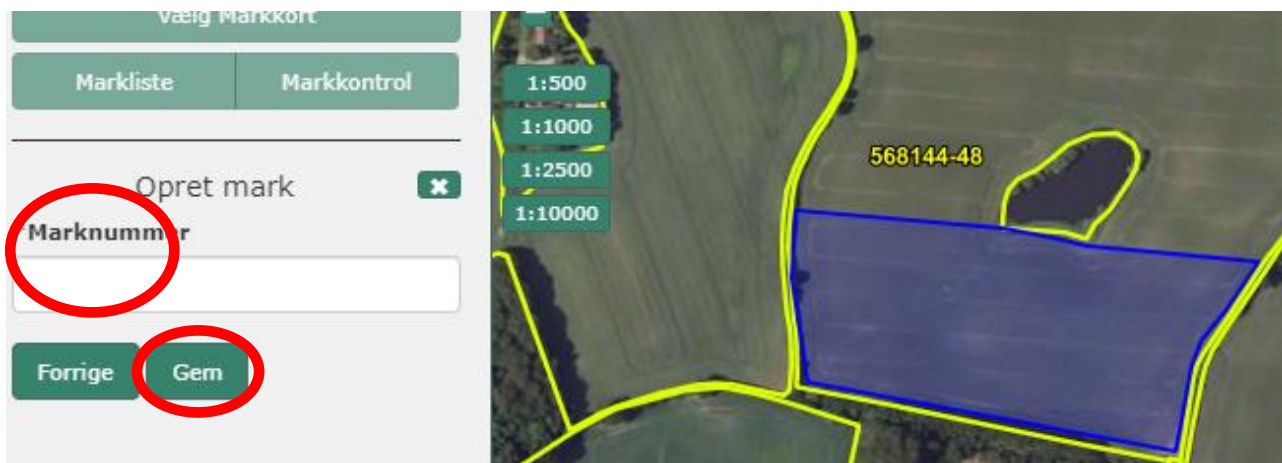
4. Så åbnes et nyt billede på din adresse. (Hvis hele Danmarkskortet åbnes, så er det fordi, at der ikke ligger den førømtalte kladde: så zoomer du ind på din bedrift, og du skal vælge markkort ved at oprette et nyt). Markerne skal tegnes. Der kræves ikke tegning af hver enkelt afdeling, da sammenhængende marker med forskellige aldre kan slås sammen. Remiser, offentlige veje, læssepladser, vandhuller o. lign. holdes udenfor markerne, da de ikke har kvote/N-norm.

Husk at kortet skal afspejle arealerne på bedriften pr. 31. juli 2020.

- Tryk på "Opret mark"



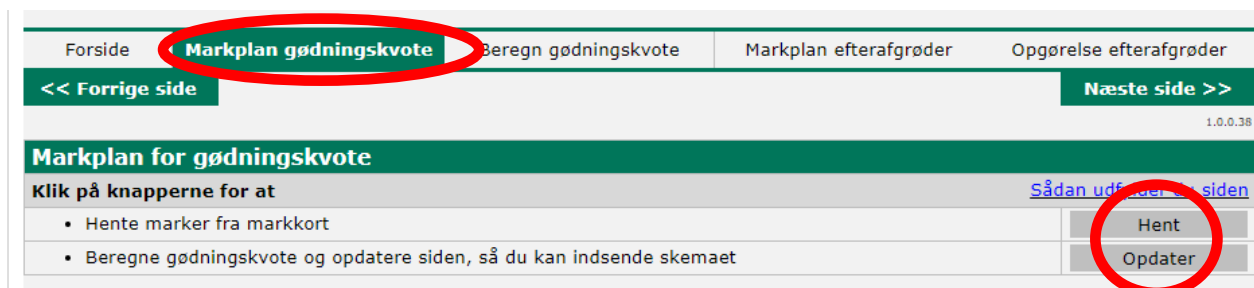
- Så kan der tegnes ved brug af musen/cursoren. Tegn omridset at marken – 1 klik er et punkt og afslut med dobbeltklik. Så bliver marken fremhævet med blå som vist nedenfor, og der indtastes et marknummer efter eget valg og trykkes på knappen "Gem". Så er den enkelte mark gemt, så du ikke skal trykke gem andre steder.



- Så fortsættes med at tegne de øvrige marker ved at trykke på næste
- Der er gode muligheder for at redigere, slette marker mm. under "Tegneredskaber"

5. Så skal kortet hentes til selve skemaet

- Sørg for at stå i fanebladet "Markplan gødningskvote"
- Tryk på knappen "Hent" og derefter på knappen "Opdater" under



6. Så skal felterne i samme skema udfyldes:

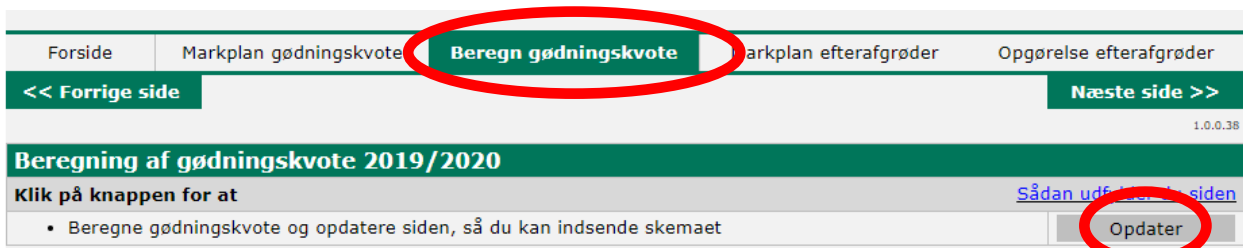
Markplan med gødningsoplysninger												
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10		B11	
Marknummer	Areal	Fradragsarealer	Øvrige fradragsarealer (arealer uden kvote, fx naturstriber)	Harmoniareal		Jordbundstype		Vanding	Afgroeder		Efterafgrøder	
						Standard	Ændret		Hovedafgrøde			Forfrugt
	ha	ha	ha		ha	JB nr.	JB nr.		kode	navn	kode	navn
1-1	0,29	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0,29	6		<input type="checkbox"/>	583	Juletræer og pyntegrønt	583	Juletræer og pyntegrønt

- B1, B2, B3: autoudfyldt fra markkortet
- B4 kan bruges hvis der er en plet i marken som ikke har gødningskvote
- B5 kan afkrydses, da et harmoniareal er et areal, der må modtage husdyrgødning. I praksis er det uden betydning for juletræer og pyntegrønt, hvis der ikke bruges husdyrgødning (egne dyr)
- B7: jordens JB nr. autoudfyldes fra Styrelsen og kan ændres i B8, men ved kontrol kan der forlanges teksturanalyse

- B10: her skrives hovedafgrøden ind, og der findes kun en kode og navn uanset om det er juletræer og/eller pyntegrønt på landbrugsjord eller i fredskov
- B11: her skrives forfrugt som er det samme som B10, da afgrøden er flerårig
- B12: efterafgrøde skal ikke udfyldes, da vi har permanent dække med træer
- B13 og derefter har vi ikke behov for at udfylde

Husk at trykke på knappe "Opdater" og skemaet opdateres og beregninger foretages.

7. Gå til de "Næste side" og få beregnet din bedrifts gødningskvote ved at trykke på knappen "Opdater"



Siderne med "Markplan efterafgrøder" og "Opgørelse efterafgrøder" skal ikke bruges i juletræer og pyntegrønt, så de springes over.

8. Tryk på knappen "Gem" (og gerne undervejs i forløbet), så der ikke mistes arbejde.



Skemaet er gemt som kladde, og der kan laves en kontrol af eventuelle fejl ved at trykke på knappen "Skemakontrol". Der kan nemlig være blokerende fejl, som skal rettes, inden skemaet kan indsendes.

Når det er færdigt, kan det indsendes ved tryk på knappen "Indsend", og der kommer en kvittering, som kan findes under fanebladet "Oversigter og breve".

Efter indsendelse kan skemaet stadig rettes, og så skal den rettede version indsendes på ny.

Der kan derefter logges af.