

Udenlandsk arbejdskraft – anmodning om skattekort og et dansk skattepersonnummer (CPR-nummer) til lønmodtagere
(skriv med blokbogstaver) *Bemærk blanketten kan udfyldes og udskrives via computer*

A. Fødselsdato Har du arbejdet eller boet i Danmark før? Hvis nej, vedlæg kopi af pas eller ID kort* Hvis ja, skal du skrive dit skattepersonnummer (CPR-nummer)

Ja Nej

Fornavn(e) og mellemnavn(e)

Efternavn

A. 2 Statsborgerskab

Statsborgere udenfor EU, Schweiz eller Norden - vedlæg kopi af arbejdstilladelse

Fødested

Køn

Mand

Kvinde

E-mail

Telefonnummer

Er du gift?

A. 3 Ja

A. 4 Nej

Hvis ja, vedlæg kopi af vielsesattest og anfør

Sted

Hvis du er gift, opholder din ægtefælle sig i Danmark?

Har din ægtefælle arbejde i Danmark?

A. 5 Ja

A. 6 Nej

A. 7 Ja

A. 8 Nej

Dato

A. 9 Din ægtefælles skattepersonnummer (CPR-nummer)

B.
Oplysninger til brug for vurdering af din skattepligt til Danmark

Hvad bor du i, når du arbejder i Danmark?

B. 1 Ejerbolig

B. 2 Lejet lejlighed

B. 3 Lejet værelse

B. 4 Bolig, din arbejdsgiver stiller til rådighed

B. 5 Hotel/Bed & Breakfast

B. 6 Andet (anfør)

B. 7 Min bolig i hjemlandet

Bor du sammen med andre i Danmark?

Hvis ja, sammen med hvem?

B. 8 Ja

B. 9 Nej

B. 10 Ægtefælle/samlever

B. 11 Børn

B. 12 Andre

Din adresse i Danmark

Har du stadig en bolig i dit hjemland?

B. 13 Ja

B. 14 Nej

Bor der andre i boligen?

Hvis ja, sammen med hvem?

B. 15 Ja

B. 16 Nej

B. 17 Ægtefælle/samlever

B. 18 Forældre/Børn

B. 19 Andre

Din adresse i dit hjemland

Hvor ofte forventer du at rejse hjem til din bopæl i dit hjemland?

Mindst 1 gang hver måned

B. 20 Hver dag

B. 21 Ja

B. 22 Nej

* Identitetskort udstedt af offentlig myndighed (navn, fødselsdato og år, køn, statsborgerskab og fødeland skal som minimum fremgå af identitetskortet)

**C.
Dine
ansættelses-
forhold**

Din arbejdsgiver Navn	CVR-nummer	
Adresse		
Postnummer	By	C. 1 Kommune
E-mail:		Telefonnummer:
Betaler din arbejdsgiver din kost?	Betaler din arbejdsgiver dit logi?	
<input type="checkbox"/> C. 2 Ja <input type="checkbox"/> C. 3 Nej	<input type="checkbox"/> C. 4 Ja <input type="checkbox"/> C. 5 Nej	
Får du godtgørelser (tilskud) fra din arbejdsgiver?	Hvis ja, skal du skrive det beløb, du får pr. døgn	
<input type="checkbox"/> C. 6 Ja <input type="checkbox"/> C. 7 Nej		Kr.
Er du fast ansat?	Hvis ja, skriv hvornår du begynder/begyndte	C.10 Fra
<input type="checkbox"/> C. 8 Ja <input type="checkbox"/> C. 9 Nej		
Har du et fast arbejdssted?	Hvis ja skriv adressen	
<input type="checkbox"/> C. 11 Ja <input type="checkbox"/> C. 12 Nej		
Har du prøvetid (iflg. ansættelseskontrakten)?	Hvis ja, oplys prøvetidsperioden	
<input type="checkbox"/> C. 13 Ja <input type="checkbox"/> C. 14 Nej		
Er din ansættelse tidsbegrænset?	Hvis ja, skal du skrive den periode, der står i din kontrakt	C. 17 Fra C. 18 Til
<input type="checkbox"/> C. 15 Ja <input type="checkbox"/> C. 16 Nej		
Er du ansat ved et vikarbureau?	Hvis ja, skriv hvornår du har første arbejdsdag	Har du haft indtægt i Danmark i 2013, før du blev ansat i dit nuværende job?
<input type="checkbox"/> C. 19 Ja <input type="checkbox"/> C. 20 Dato		<input type="checkbox"/> C. 21 Ja <input type="checkbox"/> C. 22 Nej

**D.
Oplysninger
til brug for dit
skattekort**

2013	2014
D. 1 Felt 201	D. 2 Felt 201
Kr.	Kr.
D. 3 Felt 458	D. 4 Felt 458
Kr.	Kr.
D. 5 Felt 439	D. 6 Felt 439
Kr.	Kr.
D. 7 Felt 417	D. 8 Felt 417
Befordringsfradrag, hvis din arbejdsgiver ikke helt eller delvist dækker udgiften	
1) Afstand fra hjemland til opholdssted i Danmark (tur/retur)	_____ km
Antal gange, du forventer at rejse (tur/retur)	_____
2) Afstand fra opholdssted til arbejde i Danmark (tur/retur)	_____ km
Antal gange, du forventer at rejse (tur/retur)	_____
Beregn dit befordringsfradrag Se vejledning side 4	
Særlige fradrag for bropenge, færge og fly Se vejledning side 4	
Befordringsfradrag i alt	Kr. _____
	Kr. _____

		2013	2014
		D. 9 Felt 429	D. 10 Felt 429
D. Oplysninger til brug for dit skattekort - fortsat	Frdrag for rejseudgifter, hvis ikke din arbejdsgiver helt eller delvist dækker udgiften <i>Vejledning klik her</i>		
	Kost i antal døgn _____ x 455	Kr. _____	Kr. _____
	Logi i antal døgn _____ x 195	Kr. _____	Kr. _____
	Minus godtgørelser (<i>tilskud</i>) fra din arbejdsgiver	÷ Kr. _____	Kr. _____
	I alt kr. (<i>maksimalt 25.000 kr. pr. indkomstår</i>)	Kr. _____	Kr. _____
D. 11 Behandlingskode (udfyldes af SKAT)		Felt 300	
D. Oplysninger til brug for dit skattekort/ Grænsegængere	Grænsegængerreglen, hvis mindst 75 procent af din indkomst er fra Danmark og den bliver beskattet i Danmark		
	D. 12 Bruttoindkomst i 2013 udenfor Danmark før og efter, du blev ansat i Danmark		Kr. _____ Felt 021
	D. 13 Hvis du er gift, din ægtefælles forventede årlige bruttoindkomst i 2013 udenfor Danmark		Kr. _____

Dokumentationskrav

Du skal være opmærksom på, at SKAT altid kan bede om dokumentation for de oplysninger, du har givet os i denne blanket. *Det gælder fx:*

- bopælsattest
- ansættelseskontrakt
- bidragsresolutioner
- attest for at du bor sammen med din ægtefælle ved årets slutning
- udgifter til befordring (*benzin – bropenge – færge – fly*)

Ændringer

Hvis der er sket ændringer i de oplysninger, du har givet os i blanketten, er det vigtigt, at du kontakter SKAT.

Det kan fx være, hvis:

- du bliver gift eller skilt,
- din ægtefælle, kæreste eller børn flytter til Danmark,
- du forlader Danmark,
- du ikke mere har bolig til rådighed i dit hjemland.


Biler

Hvis du tager et køretøj med til Danmark, skal det muligvis registreres på danske nummerplader inden 14 dage efter ankomsten - *Vejledning klik her*

Indsendelse af blanket

E-mail

Du kan sende blanketten via e-mail

www.skat.dk -  Contact SKAT - Send an e-mail to SKAT - Tax registration upon arrival to Denmark - Working temporarily in Denmark (Form 04.063).

Direkte link klik her

Brev

Du kan sende blanketten til det nærmeste af disse tre steder:

Skattecenter Aarhus
Begrænset skattepligt,
Lyseng Allé 1
8270 Højbjerg

Skattecenter Tønder
Begrænset skattepligt,
Pionér Allé 1
6270 Tønder

Skattecenter København
Begrænset skattepligt,
Sluseholmen 8 B
2450 København SV.

Vejledning

Beregn dit befordringsfradrag (2013)

Befordring mellem hjem og arbejde

Har du mere end 12 km til arbejde hver vej, kan du få et befordringsfradrag efter standardsatser. Fradraget beregnes ud fra, hvor langt der er mellem hjem og arbejde, og hvor mange arbejdsdage du forventer i 2013. Det er altså uden betydning, hvilket transportmiddel du bruger. Der er ikke fradrag for de første 24 km (frem og tilbage, dvs. 2 x 12 km) om dagen mellem hjem og arbejde.

Fradraget opgøres som antallet af arbejdsdage gange et kilometerfradrag pr. arbejdsdag med befordring.

Kilometerfradraget pr. arbejdsdag er for 2013

De første 24 km: intet fradrag

25 - 120 km: 2,13 kr. pr. km

over 120 km: 1,07 kr. pr. km. (2,13 kr. i udkantkommuner).

Studerende/praktikanter fra nedenfor nævnte lande er enten berettiget til gæstestuderendefradrag eller fradrag efter en særregel

Brasilien, Filippinerne, Færøerne, Grønland, Indien, Indonesien, Island, Jamaica, Kenya, Kina, Korea, Malaysia, Marokko, Montenegro, Pakistan, Portugal, Rumænien, Thailand, Trinidad og Tobago, Tunesien, Tyrkiet, Ukraine, Venezuela, Vietnam og Zambia.

Studerende fra Grønland og Færøerne kan endvidere fratække et rigsfællesskabsfradrag.

Reglerne om grænsegængere

Hvis du er hjemmehørende i et andet land, men har optjent mindst 75 procent af din samlede skattepligtige indkomst i Danmark, og den bliver beskattet i Danmark, kan du vælge at blive beskattet som grænsegænger.

Hvis du ønsker beskatning efter reglerne om grænsegængere, skal du afgive yderligere oplysninger om fx ægtefællens forventede indtægter udenfor Danmark, renteudgifter i udlandet mv.

Særlige fradrag for bropenge, færge og fly (2013)

Bropenge ved passage over Storebælt og Øresund

Ud over det normale befordringsfradrag kan du få et særligt fradrag for transport over Storebælt og Øresund, der indgår i den normale transportvej mellem hjem og arbejde.

Udgiften til passage af Storebæltsforbindelsen og Øresundsforbindelsen skal dokumenteres.

For bilisters vedkommende er der således kun tale om ét fradrag uanset hvor mange, der er i bilen. Hvis flere ønsker at dele udgifterne og fradraget, kan det fx ske ved, at afgiften betales skiftevis af de pågældende.

Fradrag Storebæltsbroen

Pendlere, der kører i bil over Storebæltsbroen til arbejde, får et fradrag på 90 kr. hver vej ud over det almindelige befordringsfradrag.

Pendlere, der bruger kollektiv trafik, får ud over km-fradraget et fradrag på 15 kr. hver vej.

Fradrag Øresundsbroen

Pendlere, der kører i bil eller motorcykel over Øresund, får et fradrag på 50 kr. hver vej ud over det almindelige befordringsfradrag.

Pendlere, der bruger kollektiv trafik, får ud over km-fradraget et fradrag på 8 kr. hver vej.

Færge- og ruteflytransport

Ud over det almindelige befordringsfradrag kan du få fradrag for dokumenterede udgifter til færgetransport eller ruteflytransport, der indgår i den normale transportvej mellem bopæl og arbejdsplads.

Færgefradraget indebærer for det første, at udgifter til færgebilletter for persontransport kan trækkes fra. For det andet kan eventuelle færgeudgifter til transportmiddel (bil, motorcykel, cykel) til brug for den yderligere befordring ud over færgetransporten trækkes fra.

Færgefradraget eller flyfradraget beregnes uden hensyn til det antal kilometer, som tilbagelægges med færgen eller flyet. Fradragets størrelse afhænger som nævnt af de dokumenterede udgifter til færge- eller ruteflytransporten. Herudover kan du fratække udgifter til antal kørte kilometer i tilknytning til færge- eller ruteflytransport.

Som for det almindelige befordringsfradrag findes der også her en bundgrænse. Den svarer til det beregnede fradrag for 24 km daglig befordring (dvs. 24 x 2,13 kr. = 51,12 kr. pr. arbejdsdag). Hvis der er tale om transport på landjorden før eller efter færge- eller flyturen, foretages begrænsningen først i landtransporten og eventuelt derefter i færge- eller flyudgifterne.